








03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 24/09/20 17:13:25








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Giovanni Becattini		30/09/20 11:04:18	Giovanni Becattini		30/09/20 11:04:18

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				59,00	59,00		
A4	Attività di Sala Operatoria				5,00	5,00		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard		>= 80	5	5	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute)	CdG (DWH-Altri DB)
A5	Attività Gestionale di Supporto				3,00	3,00		
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>= 100	3	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				35,00	35,00		
	AZ_A6_009	Adozione Diagnosi Infermieristica per modulo assistenziale e misurazione esito secondo Tassonomia NNN. Misurazione valore N.O.C. per ogni assistito preso in carico rispetto alla Diagnosi Infermieristica adottata ed alla pianificazione attraverso N.I.C.		>= 100	6	6		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre anno in corso rispetto a dicembre anno precedente (ferie ed ore) % di riduzione		>= 5	5	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_039	Garantire su tutto il territorio Aziendale la reperibilità 20-8 del personale infermieristico, % di realizzazione		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche






03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				59,00	59,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				35,00	35,00		
	AZ_A6_040	Richiesta di esternalizzazione e studio di fattibilità sul servizio di prelievo a domicilio. Elaborazione di documento. % di realizzazione		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_041	Strutturare l'organizzazione del personale infermieristico per attività relative alle Cure Palliative nella Zona o Zone di competenza. % di realizzazione		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_060	Individuazione formale infermiere Ostetrica di riferimento per reti DiPIO. Comunicazione formale nominativo individuato. N. nominativi per tipologia rete per ambito operativo.		>= 1	5	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_062	Migliorare il monitoraggio delle risorse assegnate. Realizzazione cruscotto gestionale di sintesi che rappresenti la situazione di ogni struttura attraverso alcuni indicatori. % di realizzazione		>= 100	5	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_064	Garantire la mappatura e il monitoraggio del personale assegnato alle strutture DiPIO e non adibito a attività assistenziali stratificato per: Struttura, modulo, qualifica, motivo di esenzione (prescrizioni/limitazioni, altro). N. report quadrimestrali.		>= 3	5	5		Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
	AZ_A6_070	Piano attivazione personale seguito escalation Covid. Elaborazione di un unico documento per Area. % di realizzazione		>= 100	3	3	Collaborazione alla realizzazione del documento	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>= 10	5	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)







03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				59,00	59,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				11,00	11,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>= 95	10	10		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				12,00	12,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				5,00	5,00		
	AZ_B2_131	Promuovere la cultura della sicurezza del paziente e la motivazione degli operatori di prima linea. Realizzazione di almeno 1 PSWA (Patient Safety Walk Around) condiviso con Direzione Presidio/ Zonadistretto in ogni Presidio Ospedaliero/Zonadistretto. Produzione di report finale con N. visite documentate e effettuate.		>= 6	5	5		Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura




03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			12,00	12,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			25,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>= 80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>= 100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				25,00	25,00		
C9	Processi Aziendali				25,00	25,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4° trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2020 CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				4,00	4,00		
D3	Costi del personale				4,00	4,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	2	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/2019 / N. teste totali al 31/12/2020		>=	1	2	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane